

SEMESTER 6 ASSIGNMENT

FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT

Q.1. Give the meaning of Financial Management and discuss its Functions.

Q.2. Explain the Techniques of Capital Budget.

પ્રશ્ન.૧. નાણાકીય સંચાલનનો અર્થ આપી તેના કાર્યોની ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન.૨. મૂડી બજેટની પદ્ધતિઓ સમજાવો.

Economics

Q-1 Discuss the change in quantum, composition and Direction of foreign trade during the period of Planning in India.

Q-2 Discuss the problems of Commercial Bank in India

પ્ર-૧ ભારતમાં આયોજનના સમયગાળા દરમિયાન વિદેશ વેપારના કદ, સ્વરૂપ અને દિશામાં આવેલ પરિવર્તનો ચર્ચો.

પ્ર-૨ ભારતમાં વેપારી બેન્કોની સમસ્યો ચર્ચો.

STATISTICS -

Que : 1. (A) Explain:

- I. Type I Error and type II Error
- II. Null Hypothesis & Alternative Hypothesis

(B) The following information is about the height of students of two colleges.

Perticular	College A	College B
Mean height in inches	67.42	67.25
S.D. in inches	2.58	2.5
Sample size	1000	1200

Is the difference in the mean significant? ($Z_{tab 0.05} = 1.96$)

Q-2 (A.) Explain the elements of decision theory

(B)For the following pay-off matrix,and decide the best strategy using

- (i) Maxi-min Principle (ii) Maxi-max Principle (iii) Hurwitz's Principle ($\alpha=0.4$) and (iv) Laplace Principle

EVENTS	ACTS			
	A1	A2	A3	A4
S1	10	6	3	-2
S2	5	-2	4	8
S3	-3	7	-1	6

Que : 1. (A) સમજાવો

I પ્રથમ પ્રકારની ભૂલો અને દ્વિતીય પ્રકાર ની ભૂલો

II નિરાકરણીય પરિકલ્પના અને વૈકલ્પિક પરિકલ્પના

(B) બે જુદી જુદી કોલેજ ના વિદ્યાર્થીઓ ની ઊંચાઈ વિશેની માહિતી નીચે મુજબ છે

વિગત	કોલેજ A	કોલેજ B
સરેરાશ ઊંચાઈ ઇંચમાં	67.42	67.25
પ્ર.વિ. ઇંચમાં	2.58	2.5
નિદર્શનું કદ	1000	1200

મધ્યકોનો તફાવત સાર્થક છે? ($Z_{tab 0.05} = 1.96$)

Q-2 (A) નિર્ણયના સિધ્ધાત ના ઘટકોની સમજૂતી આપો

(B) નીચેના વળતર શ્રેણિક માટે (i) ગુરુ-લઘુ સિધ્ધાત (ii) ગુરુ-ગુરુ સિધ્ધાત (iii) હોર્વિચનો સિધ્ધાત (જ્યાં $\alpha = 0.4$) અને (iv) લપ્લાસનો સિધ્ધાત અનુસાર શ્રેષ્ઠ વ્યૂહ નક્કી કરો.

ઘટના	વ્યૂહ			
	A1	A2	A3	A4
S1	10	6	3	-2
S2	5	-2	4	8
S3	-3	7	-1	6

Business Law – 2

Q.1. (A) Define Contract of Indemnity & contract of Guarantee & discuss the difference.

(B) Difference between Sub-agent & Substituted agent.

Q.2. Define Promissory Note and Bills of Exchange & discuss the difference.

પ્રશ્ન ૧.(અ) ક્ષતિપૂર્તિ અને જામીનગીરીના કરારની વ્યાખ્યા આપી બન્ને વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

(બ) તફાવત આપો: સબ એજન્ટ અને બદલી એજન્ટ.

પ્રશ્ન ૨. વચનચિઠ્ઠી અને વિનિમયપત્રની વ્યાખ્યા આપી બન્ને વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

MANAGEMENT ACCOUNTING – 2

Q.1. The following information is available from the records of a factory.

Particulars	Budgeted	Actual
Fixed overheads for April	Rs. 50,000	Rs. 60,000
Production in April (units)	2,000	2,100
Working hours in April	5,000	5,500

From the above information calculate the following variances.

- (1) Fixed Overhead cost variance
- (2) Expenditure Variance
- (3) Efficiency variance.

Q.2. What are the various methods for appraising capital expenditure proposals? Discuss with illustration.

પ્રશ્ન.૧. એક કારખાનાના ચોપડામાંથી નીચેની માહિતી મળે છે.

વિગત	અંદાજીત	ખરેખર
એપ્રિલનો ફૂલ સ્થાયી શીરોપરી ખર્ચ	રૂ. ૫૦,૦૦૦	રૂ. ૬૦,૦૦૦
એપ્રિલ માસનું ઉત્પાદન (એકમો)	૨,૦૦૦	૨,૧૦૦
એપ્રિલ માસના કામના કલાકો	૫,૦૦૦	૫,૫૦૦

ઉપરની માહિતી પરથી નીચેના વિચલનો ગણો.

(૧) સ્થાયી શીરોપરી ખર્ચ પડતર વિચલન

(૨) ખર્ચ વિચલન

(૩) કાર્યક્ષમતા વિચલન

(૪) ઉત્પાદન શક્તિ વિચલન

પ્રશ્ન.૨. મુડીખર્ચ યોજનાની નફાકારકતા નક્કી કરવા માટે કઈ કઈ પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે? દરેક પદ્ધતિની ગુણદોષ સહિત ચર્ચા કરો.

Auditing – 2

પ્રશ્ન.૧. નવું ઓડીટ શરૂ કરતા પહેલા ધ્યાનમાં લેવાના કોઈપણ સાત મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન.૨. તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

(૧) ઓડીટીંગ અને અન્વેષણ

(૨) ઓડીટ અહેવાલ અને ઓડીટ પ્રમાણપત્ર

Q.1. Before commencing the first audit of a new company, which special points would you pay attention (any seven)?

Q.2. Distinguish between

(1) Auditing and Investigation

(2) Auditor's Report and Auditor's Certificate

Commercial Communication

Q.1. Write Short Notes on : (Any Two)

1. The end of the story 'The False Gems'
2. Rakesh as a devoted Son
3. The little boy
4. The old gentleman

Q.2. Attempt any one of the following:

1. Write a letter of inquiry from a Foreign Importer to an Indian Exporter, for the exclusive range of Stationary items.
2. Write a letter of intimation by an Indian Importer to an Exporter for the opening of an irrevocable letter of credit.
3. Prepare a Committee Report on causes and remedies of Decline in Sale.

CYBER LAW

Q.1. What is Cyber Law?

પ્રશ્ન.૧. સાયબર લો એટલે શું?

Q.2. Explain the concept of Cyber space.

પ્રશ્ન.૨. સાયબર સ્પેસ અંગેનો ખ્યાલ સમજાવો.

Q.3. Define Computer and explain what it includes.

પ્રશ્ન.૩. કોમ્પ્યુટરની વ્યાખ્યા આપો અને તેમાં શેનો સમાવેશ થાય છે તે સમજાવો.

Q.4. What is Data?

પ્રશ્ન.૪. ડેટા અથવા માહિતી એટલે શું?

WRITING SKILLS (Soft Skill)

Q.1. Discuss on point to be written at the time of writing autobiography.

પ્રશ્ન.૧. જીવનચરિત્ર કેવી રીતે લખાય તેની ચર્ચા કરો.

Q.2. Discuss on how to write a book review.

પ્રશ્ન.૨. પુસ્તક વિશેના અહેવાલ કેવી રીતે લખાય તેની ચર્ચા કરો.

Q.3. Mention important points as essentials for composing poetry writing.

પ્રશ્ન.૩. કાવ્યલેખન માટે જરૂરી કૌશલ્યો જણાવો.

Q.4. Give suggestions on how to draft an article in English.

પ્રશ્ન.૪. અંગ્રેજીમાં લેખન કાર્ય માટે જરૂરી સૂચનો જણાવો.

