

## SEMESTER 6 ASSIGNMENT

### FUNDAMENTALS OF FINANCIAL MANAGEMENT

Q.1. Give the meaning of Financial Management and discuss its Functions.

Q.2. Explain the Techniques of Capital Budget.

પ્રશ્ન. ૧. નાણાકીય સંચાલનનો અર્થ આપી તેના કાર્યોની ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન. ૨. મૂડી બજેટની પદ્ધતિઓ સમજાવો.

### INDIAN ECONOMY-2

Q-1 Discuss the change in quantum, composition and direction of foreign trade of India.

Q-2 Explain monetary policy of Reserve Bank of India with its limitations.

### ગુજરાતી મીડીયમ

પ્ર-૧ ભારતના વિદેશ વેપારના કદ, સ્વરૂપ અને દિશામાં આવેલ પરિવર્તનો ચર્ચા.

પ્ર-૨ રીઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયાની નાણાકીય નીતિ મર્યાદાઓ સહિત સમજાવો.

### STATISTICS -

**Que : 1. (A) Explain:**

- I. Type I Error and type II Error
- II. Null Hypothesis & Alternative Hypothesis

(B) The following information is about the height of students of two colleges.

Perticular	College A	College B
Mean height in inches	67.42	67.25
S.D. in inches	2.58	2.5
Sample size	1000	1200

Is the difference in the mean significant? (  $Z_{\text{tab } 0.05} = 1.96$  )

**Q-2 ( A.)** Explain the elements of decision theory

(B)For the following pay-off matrix, and decide the best strategy using

- (i) Maxi-min Principle (ii) Maxi-max Principle (iii) Hurwitz's Principle ( $\alpha=0.4$ ) and (iv) Laplace Principle

EVENTS	ACTS			
	A1	A2	A3	A4

S1	10	6	3	-2
S2	5	-2	4	8
S3	-3	7	-1	6

**Que : 1. (A) સમજાવો**

I પ્રથમ પ્રકારની ભૂલો અને દ્વિતીય પ્રકાર ની ભૂલો

II નિરાકરણીય પરિકલ્પના અને વૈકલ્પિક પરિકલ્પના

(B) બે જુદી જુદી કોલેજ ના વિદ્યાર્થીઓ ની ઊંચાઈ વિશેની માહિતી નીચે મુજબ છે

વિગત	કોલેજ A	કોલેજ B
સરેરાશ ઊંચાઈ ઇંચમાં	67.42	67.25
પ્ર.વિ. ઇંચમાં	2.58	2.5
નિદર્શનું કદ	1000	1200

મધ્યકોનો તફાવત સાર્થક છે? (  $Z_{\text{tab } 0.05} = 1.96$ )

**Q-2 (A)** નિર્ણયના સિધ્ધાત ના ઘટકોની સમજૂતી આપો

(B) નીચેના વળતર શ્રેણિક માટે (i) ગુરુ-લઘુ સિધ્ધાત (ii) ગુરુ-ગુરુ સિધ્ધાત (iii) હોર્વિચનો સિધ્ધાત (જ્યાં  $\alpha = 0.4$ ) અને (iv) લખ્વાસનો સિધ્ધાત અનુસાર શ્રેષ્ઠ વ્યૂહ નક્કી કરો.

ઘટના	વ્યૂહ			
	A1	A2	A3	A4
S1	10	6	3	-2
S2	5	-2	4	8
S3	-3	7	-1	6

## Business Law – 2

Q.1. (A) Define Contract of Indemnity & contract of Guarantee & discuss the difference.

(B) Difference between Sub-agent & Substituted agent.

Q.2. Define Promissory Note and Bills of Exchange & discuss the difference.

પ્રશ્ન ૧.(અ) ક્ષતિપૂર્તિ અને જામીનગીરીના કરારની વ્યાખ્યા આપી બન્ને વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

(બ) તફાવત આપો: સબ એજન્ટ અને બદલી એજન્ટ.

પ્રશ્ન ૨. વચનચિઠ્ઠી અને વિનિમયપત્રની વ્યાખ્યા આપી બન્ને વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

## MANAGEMENT ACCOUNTING – 2

Q.1. The following information is available from the records of a factory.

Particulars	Budgeted	Actual
Fixed overheads for April	Rs. 50,000	Rs. 60,000
Production in April (units)	2,000	2,100
Working hours in April	5,000	5,500

From the above information calculate the following variances.

- (1) Fixed Overhead cost variance
- (2) Expenditure Variance
- (3) Efficiency variance.

Q.2. What are the various methods for appraising capital expenditure proposals? Discuss with illustration.

પ્રશ્ન. ૧. એક કારખાનાના ચોપડામાંથી નીચેની માહિતી મળે છે.

વિગત	અંદાજીત	ખરેખર
એપ્રિલનો કૂલ સ્થાયી શીરોપરી ખર્ચ	રૂ. ૫૦,૦૦૦	રૂ. ૬૦,૦૦૦
એપ્રિલ માસનું ઉત્પાદન (એકમો)	૨,૦૦૦	૨,૧૦૦
એપ્રિલ માસના કામના કલાકો	૫,૦૦૦	૫,૫૦૦

ઉપરની માહિતી પરથી નીચેના વિચલનો ગણો.

- (૧) સ્થાયી શીરોપરી ખર્ચ પડતર વિચલન
- (૨) ખર્ચ વિચલન
- (૩) કાર્યક્ષમતા વિચલન
- (૪) ઉત્પાદન શક્તિ વિચલન

પ્રશ્ન. ૨. મુડીખર્ચ યોજનાની નફાકારકતા નક્કી કરવા માટે કઈ કઈ પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે? દરેક પદ્ધતિની ગુણદોષ સહિત ચર્ચા કરો.

## Auditing – 2

પ્રશ્ન. ૧. નવું ઓડીટ શરૂ કરતા પહેલા ધ્યાનમાં લેવાના કોઈપણ સાત મુદ્દાઓ અંગે ચર્ચા કરો.

પ્રશ્ન. ૨. તફાવત સ્પષ્ટ કરો.

(૧) ઓડીટીંગ અને અન્વેષણ

(૨) ઓડીટ અહેવાલ અને ઓડીટ પ્રમાણપત્ર

Q.1. Before commencing the first audit of a new company, which special points would you pay attention (any seven)?

Q.2. Distinguish between

(1) Auditing and Investigation

(2) Auditor's Report and Auditor's Certificate

## Commercial Communication

Q.1. Write Short Notes on : (Any Two)

1. The end of the story 'The False Gems'
2. Rakesh as a devoted Son
3. The little boy
4. The old gentleman

Q.2. Attempt any one of the following:

1. Write a letter of inquiry from a Foreign Importer to an Indian Exporter, for the exclusive range of Stationary items.
2. Write a letter of intimation by an Indian Importer to an Exporter for the opening of an irrevocable letter of credit.
3. Prepare a Committee Report on causes and remedies of Decline in Sale.